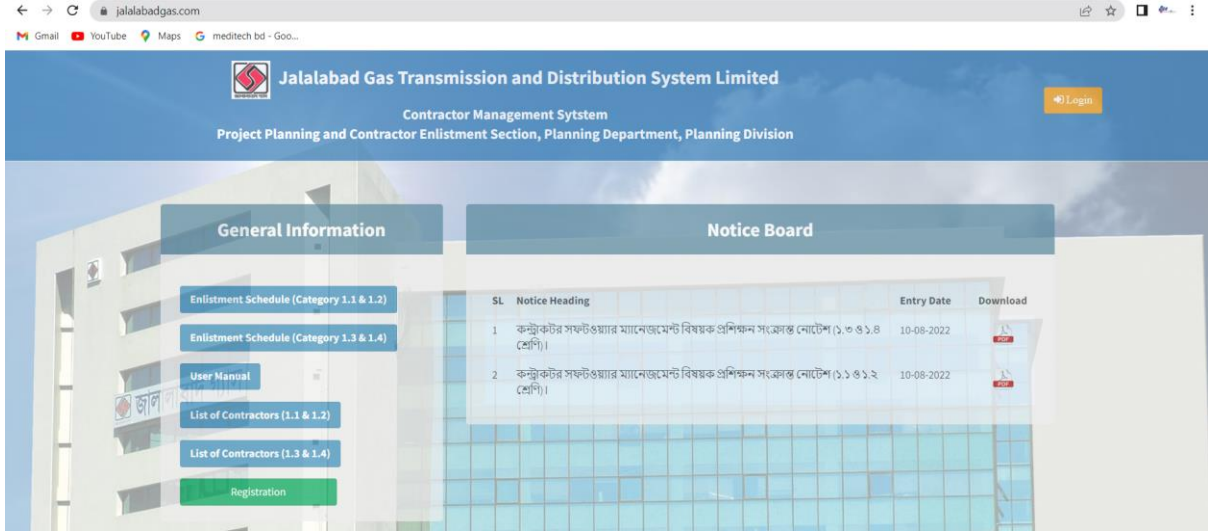


জালালাবাদ গ্যাস এর কন্ট্রাকটর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর Contractor User Manual:

- Login: জালালাবাদ গ্যাস এর কন্ট্রাকটর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এ লগইন করার জন্য ব্রাউজার এ গিয়ে jalalabadgas.com লিখে Enter বাটন দিলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।



- ১। Home Page এর বাম পাশের General Information ট্যাব থেকে

Enlistment Schedule (Category 1.1 & Category 1.2)

Enlistment Schedule (Category 1.3 & Category 1.4)

User Manual

List of Contractors (1.1 & 1.2)

List of Contractors (1.3 & 1.4)

এই বাটন গুলোতে ক্লিক করে Enlistment Schedule, User Manual, List of Contractors ডাউনলোড করা যাবে।

Home Page এর ডান পাশের Notice Board ট্যাব থেকে প্রকাশিত নোটিশ সমূহ দেখা যাবে।

- ২। Home Page এর নিচের Registration বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Registration

CONTRACTOR BASIC INFORMATION

Licence Type

Company Name

Company Name(Bangla)

VAT No TIN No

Trade Licence

Email Mobile

Office Address

Office Address(Bangla)

Bank ,Branch Bank Branch Address

Account No.

Proprietor / Cheif Executive Officer Information (Step -2)

Proprietor Name

Proprietor Name(Bangla)

Proprietor Mobile Email

NID No Edu. Qualification

Position Held TIN No

Experience

Address

Photo
** JPG/PNG/JPEG Allowed & Max size 1024 KB

Signature
** JPG/PNG/JPEG Allowed & Max size 1024 KB

-
-
- Licence Type এর Dropdown থেকে লাইসেন্স এর ধরন সিলেক্ট করতে হবে।
- ফর্মের ফিল্ড গুলোতে ডাটা এন্ট্রি করে Submit বাটনে ক্লিক রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।
- রেজিস্ট্রেশন সফল হলে নিচের ছবির মত একটি পেজ ওপেন হবে।



Jalalabad Gas Transmission and Distribution System Limited.

(A Company of Petrobangla)

Gas Bhaban, Mendibag, Sylhet-3100

Your registration is successful .Please store application no. and password for further uses.

Application No : APP000102
Password : 2047
Company Name : M/S Tonami Constric
Application Category : 1.1
Mobile : 01797465077
Proprietor Name : Mahadi Hassan
NID No. : 1245869945

If you forget password , please contact to the office.

To Login Please Visit www.jalalabadgas.com

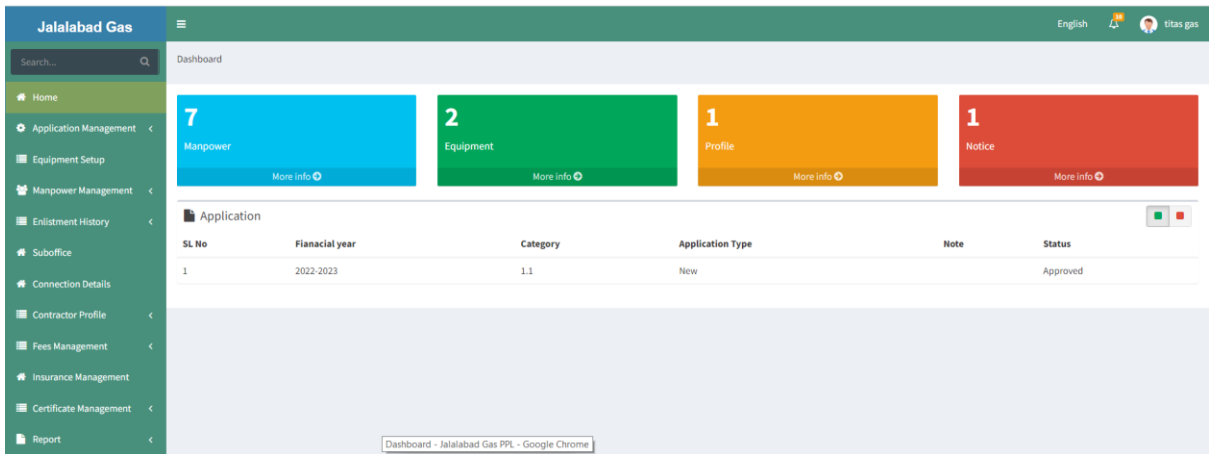
- পেজটিতে Application No: User Name হিসাবে ব্যবহার করে সফটওয়্যার এ লগইন করতে হবে।
- পেজটি ভবিষ্যতের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।

- ৩। পেজের উপরের ডান পাশের Login বাটনে ক্লিক করে কন্ট্রাকটর লগইন করতে হবে। লগইন বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।



প্রথম বক্সে User Name এর বক্সে ইউজার নেম ও দ্বিতীয় বক্সে Password এর বক্সে পাসওয়ার্ড লিখে Login বাটনে ক্লিক করতে হবে।

- সফলভাবে লগইন করা হলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।



১। Dashboard এর বাম পাশে মেনুবার থেকে কন্ট্রাকটর Profile, New application, Renewal Application, Manpower entry, Equipment Entry, Enlistment history, Fees management, Insurance Management, Certificate Print এবং অন্যান্য কাজ করা যাবে।

Contractor Application এর তিনটি সাব মেনু রয়েছে। যথাঃ

New/Renewal Application
Document Upload
Application List



- New/Renewal Application এ ক্লিক করে নতুন অথবা নবায়নের আবেদন করা যাবে। New/Renewal Application বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে। পেজের ডান পাশের Application Type Dropdown থেকে New Application বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত পেজ আসবে।

New/Renewal Application

CONTRACTOR BASIC INFORMATION

Application Type	--Select--	Licence Type	1.2
Company Name	titas gas		
Company Name(Bangla)	তিতাস		
VAT No	123456	TIN No	123456456
Trade Licence	147258369		
Email	sathieg403@gmail.com	Mobile	01719426402
Office Address	jalalabadgas office		
Office Address(Bangla)	জালালাবাদগ্যাস অফিস		
Bank ,Branch	EBL	Bank Branch Address	Uposohor
Account No.	123456789		

Proprietor / Chief Executive Officer Information (Step -2)

Proprietor Name	Murad		
Proprietor Name(Bangla)	মুরাদ		
Proprietor Mobile	01719426403	Email	ss@gmail.com
NID No	1234156	Edu. Qualification	B.Sc.
Position Held	manager	TIN No	25838914
Experience	5years		
Address	jalalabadgas		
Photo		Signature	

তালিকাভুক্তি/অপিসকৃত নবায়নের অঙ্গিকারনামাঃ

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরোক্ত বর্ণনা/তথ্যাদি সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য। প্রদানকৃত তথ্য অসত্য প্রমাণিত হইলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হইবে। আমি/আমরা আরো ঘোষণা করিতেছি যে, তালিকাভুক্তির শর্তাবলীসহ পূর্ণাঙ্গ তালিকাভুক্তি তফসিল সম্পর্কে পুংখানুপুং ভাবে অবগত হইয়া এবং উহাতে সম্পূর্ণ ভাবে সম্মত হইয়া এই আবেদনপত্র পূরণ ও দাখিল করিলাম।

আমি উপরোক্ত অঙ্গিকার নামায় সম্মতি প্রদান করছি।

Application Type থেকে লাইসেন্স আবেদনের ধরন সিলেক্ট করলে সকল ফিল্ডের ডাটা স্বয়ংক্রিয় ভাবে লোড হয়ে যাবে।

সকল তথ্য ঠিক থাকলে (আমি উপরোক্ত অঙ্গিকার নামায় সম্মতি প্রদান করছি।) এর Tik box এ ক্লিক করে Submit বাটনে ক্লিক করে আবেদন করা যাবে।

- Document Upload এ ক্লিক করে আবেদনের সাথে ডকুমেন্ট সংযুক্ত করা যাবে। Document Upload বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Document Upload


Document Type

Financial Year

File No file chosen

Application Status

Show 10 entries Search:

SL No.	Document Type	Financial Year	Status	Action
1	ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের কপি।	2022-2023	Active	

Document Type এর Dropdown বাটনে ক্লিক করে নথির ধরন সিলেক্ট করতে হবে।

Financial Year এর Dropdown বাটনে ক্লিক করে অর্থ বছর সিলেক্ট করতে হবে।

Choose File বাটনে ক্লিক করে ডকুমেন্ট সিলেক্ট করে Save বাটনে ক্লিক করলে নিচের গ্রিডে ডাটা দেখা যাবে।


নিচের গ্রিডের Download বাটনে ক্লিক করে ডকুমেন্টটি ডাউনলোড হবে এবং দেখা যাবে।

নিচের গ্রিডের Delete বাটনে ক্লিক করে ডকুমেন্টটি মুছে ফেলা যাবে।

Application List বাটনে ক্লিক করে সাবমিট কৃত আবেদন সমূহ দেখা যাবে।

Application List

Show 10 entries Search:

SL No.	Contracto No	Contractor Name	Licence Type	Date	Financial Year	Status	View
1	APP126	titas gas	1.1	8/24/2022 12:00:00 AM	2022-2023	Approved	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

- Equipment Setup থেকে Contractor Equipment Info বাটনে ক্লিক করে আবেদনের সাথে যন্ত্রপাতির তথ্য সংযুক্ত করা যাবে। Contractor Equipment Info বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Equipment Entry

Financial Year	▼ --Select-- ▼	Size	☰
Equipment Type	▼	Purchase Date	📅 1/1/0001 12:00:00 AM
Quantity	☰ 0	Description	☰
Brand Model info	☰	Status	▼ --Select-- ▼

[Save](#)

Show 10 ▼ entries Search:



SL No.	Financial Year	Name	Quantity	Size	Model Info	Description	Purchase Date	Status	Action
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Financial Year এর dropdown বাটনে ক্লিক করে Financial Year সিলেক্ট করতে হবে।
বাকি ফিল্ড গুলোতে ডাটা এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করলে ডাটা সেভ হবে এবং নিচের গ্রিডে লোড হবে।
নিচের গ্রিডের Edit বাটনে ক্লিক করে জনবলের এর তথ্য সম্পাদন করা যাবে।

- Manpower Entry অপশনটি ব্যবহার করে জনবলের তথ্য এন্ট্রি করা যাবে। Manpower Entry বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Manpower Entry

Employee Type	--Select--	Financial Year	--Select--
Employee Id	APP126136	Employee Name	Employee Name
Designation	--Select--	Mobile No	Mobile No
Education Qualification	EDU. QUALIFICATION	Professional Certification	Professional Certification
NID No	NID	Joining Date	10/2/2022
Address	Address	Status	--Select--
Photo	 Choose File No file chosen ** JPG/PNG/JPEG Allowed & Max size 1024 KB	Signature	 Choose File No file chosen ** JPG/PNG/JPEG Allowed & Max size 1024 KB

ফর্মের ফিল্ড গুলোতে ডাটা এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করলে জনবলের ডাটা সেভ হবে এবং নিচের গ্রিডে দেখা যাবে।

Manpower Document Upload

Title	<input type="text"/>
Employees	--Select--
Document Type	--Select--
File	Choose File No file chosen

Show entries Search:

SL No.	Employee Id	Title	Document Name	Action
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Employee এর Dropdown বাটনে ক্লিক করে Employee সিলেক্ট করতে হবে।
Choose File বাটনে ক্লিক করে ডকুমেন্ট সিলেক্ট করে Save বাটনে ক্লিক করলে নিচের গ্রিডে ডাটা দেখা যাবে।
নিচের গ্রিডের Download বাটনে ক্লিক করে ডকুমেন্টটি ডাউনলোড হবে এবং দেখা যাবে।

Manpower Information এ ক্লিক করে জনবলের তালিকা দেখা যাবে।

+ New Entry

Show 10 entries

Search:

SL No.	Employee Id	Employee Name	Designation	Employee Type	Financial Year	Status	Action
1	APP12663	milad	ওয়েল্ডার-৪	Technical	2022-2023	Active	
2	APP12664	alom	ফোরম্যান-১	Fitter	2022-2023	Active	
3	APP12665	Rahim	সুপারভাইজার-১	Technical	2022-2023	Verified	
4	APP12666	murad	ওয়েল্ডার-১	Welder	2022-2023	Verified	
5	APP12667	ttest	ডমেঃ সুপারভাইজার (উত্তর)	General	2022-2023	Verified	
6	APP12668	ttest	ফোরম্যান-২	General	2022-2023	Verified	
7	APP12669	Alam	ওয়েল্ডার-১	General	2022-2023	Verified	

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

- Enlistment History থেকে Enlistment Entry অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদার ইতিপূর্বে অন্য কোথায় কোথায় কাজ করার জন্য তালিকা তথ্য এন্ট্রি করা যাবে। Enlistment Entry বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Enlistment History

Company

Financial Year

Last Renewal Year

Status

Licence Type

Last Enlistment Year

Description

Show entries Search:

SL No.	company_name	Financial Year	Licence Type	Status	Action
1	BAPEX	2022	1.1	Active	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

ফর্মের ফিল্ড গুলোতে ডাটা এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করলে ডাটা সেভ হবে এবং নিচের গ্রিডে দেখা যাবে।
নিচের গ্রিডের Edit বাটনে ক্লিক করে Enlistment এর তথ্য সম্পাদন করা যাবে।

- Sub Office Entry অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদার এর অন্য কোথায় কোথায় অফিস আছে তার তথ্য এন্ট্রি করা যাবে। Sub Office Entry বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Suboffice

Financial Year

Address

Status

Telephone

Description

Show entries Search:

SL No.	Address	Financial Year	Phone	Status	Action
1	test	2022-2023 and 2023-2024	01241	Active	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

ফর্মের ফিল্ড গুলোতে ডাটা এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করলে অফিসের ডাটা সেভ হবে এবং নিচের গ্রিডে দেখা যাবে।

- Connection Details অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদার এর প্রদানকৃত Connection Details তার তথ্য এন্ট্রি করা যাবে। Connection Details বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Connection Details

Financial Year	<input type="text" value="--Select--"/>
Customer Type	<input type="text" value="--Select--"/>
Quantity	<input type="text" value="0"/>
Description	<input type="text"/>
File	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Show entries

Search:

SL No.	Customer Type	Financial Year	Quantity	Action
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

ফর্মের ফিল্ড গুলোতে ডাটা এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করলে সংযোগের ডাটা সেভ হবে এবং নিচের গ্রিডে দেখা যাবে।

Contractor Profile অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদারের এর তথ্য এন্ট্রি করা যাবে। Contractor Profile এর তিনটি সাব মেনু আছে।

Edit Profile

View Profile

Additional Proprietor

- Edit Profile অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদার এর তথ্য সম্পাদন করা যাবে।
- View Profile অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদার এর Profile দেখা যাবে।
- Additional Proprietor অপশনটি ব্যবহার করে একাধিক ঠিকাদার এর তথ্য Entry করা যাবে। Additional Propriet এ ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Contractor Proprietor

Proprietor Name	<input type="text" value="Proprietor Name"/>		
Proprietor Name(Bangla)	<input type="text" value="Proprietor Name(Bangla)"/>		
Proprietor Care Of	<input type="text" value="Proprietor Care Of"/>	Proprietor Mobile	<input type="text" value="Proprietor Mobile"/>
Email	<input type="text" value="Proprietor Email"/>	NID No	<input type="text" value="NID No"/>
Edu. Qualification	<input type="text" value="Edu. Qualification"/>	TIN No	<input type="text" value="TIN No"/>
Status	<input type="text" value="--Select--"/>		
Address	<input type="text" value="Address"/>		
Photo	Signature		
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen ** JPG/PNG/JPEG Allowed & Max size 1024 KB	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen ** JPG/PNG/JPEG Allowed & Max size 1024 KB		

Show entries

Search:

Sl No.	Name	Care Of	Mobile No	Email	Status	Action
--------	------	---------	-----------	-------	--------	--------

ফর্মটিতে যাবতীয় তথ্য এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করলে Proprietor এর তথ্য সেভ হবে এবং নিচের গ্রিডে দেখা যাবে। নিচের গ্রিডের Edit বাটনে ক্লিক করে Proprietor এর তথ্য সম্পাদন করা যাবে।

- Fees Management অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদার Print Demand Note প্রিন্ট ও ফিস প্রদানের রশিদ Upload করা যাবে। Print Demand Note বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে। পেজের ডান পাশের Print বাটনে ক্লিক করলে ডিমান্ড নোট দেখা যাবে ও ডাউনলোড করা যাবে।

SL No.	Transaction Id	Contractor Name	Amount	Financial Year	Bank, Branch	Status	Action
1	68APP126	titas gas	1200.00	2022-2023	Sanati Bank Ltd, Sylhet Corporate Branch, Zindabazar, Sylhet.	Payment Pending	Print

Showing 1 to 1 of 1 entries



Jalalabad Gas T&D Systems Ltd.

(A Company of Petrobangla)

Mendibag, Sylhet

Demand Note

Licence No APP0010 **Date** 29/06/2022
Contractor Name M/S. TONAMI CONSTRUCTION **Last Payment Date** 06/30/2022

Transaction Id	Particular Info	Financial Year	Entry Date	Amount
Tranx0017	Application Form	2023-2024 & 2024-2025	06/14/2022	1,000.00
Tranx0017	Demand charge	2023-2024 & 2024-2025	06/14/2022	10,000.00
Total				11,000.00

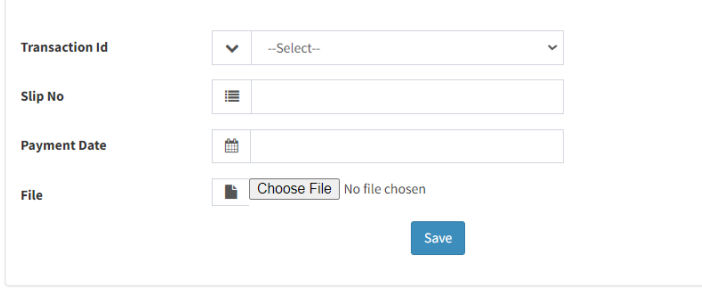
Bank Information

Bank & Branch Name: Basic Bank, Sylhet
Account Number: 10021114441

[Note]: This Demand note must have to be uploaded before last payment date with payment receipt and Insurance document

- **Payment Confirmation** অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদার পরিশোধিত Demand Note প্রিন্ট ও ফিস প্রদানের রশিদ Upload করা যাবে। Payment Confirmation বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Payment Confirmation



Transaction ID এর Dropdown বাটনে ক্লিক করে Transaction ID সিলেক্ট করতে হবে।

Slip No এর বক্সে Slip No এর নাম্বার এন্ট্রি করতে হবে।

Payment Date এর বক্সে টাকা জমাদানের তারিখ দিতে হবে।

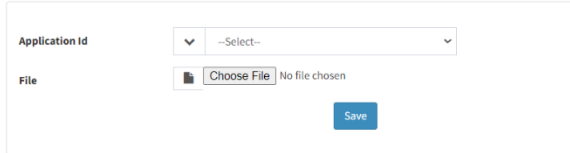
Choose file বাটনে ক্লিক করে ব্যাংকের ভাউচার আপলোড করতে হবে।

Save বাটনে ক্লিক করলে Payment Confirm হয়ে যাবে।

পেমেন্ট কনফার্ম হলে পেমেন্ট স্ট্যাটাস Approved দেখাবে।

- **Insurance Management** অপশনটি ব্যবহার করে ঠিকাদার পরিশোধিত Demand Note এর সাথে ইনস্যুরেন্স এর নথি Upload করা যাবে। Insurance Management বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেজ আসবে।

Insurance



Application Id এর Dropdown বাটনে ক্লিক করে Application Id সিলেক্ট করতে হবে।

Choose file বাটনে ক্লিক করে ইনস্যুরেন্সের নথি আপলোড করতে হবে।

Save বাটনে ক্লিক করলে নথি সংযুক্ত হয়ে যাবে।

Certificate Management মেনু Certificate এ ক্লিক করলে নিচের ছবির মত পেজ আসবে।

Show 10 entries Search:

SL No.	Contractor No	Contractor Name	Licence Category	Financial Year	Licence No	Action
1	APP126	titas gas	1.1	2022-2023	1.1/2022-2023/APP126	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করে সার্টিফিকেট ডাউনলোড করা যাবে।

(সার্টিফিকেট ০১ একবারই ডাউনলোড করা যাবে এবং ভবিষ্যতের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে। অন্যথায় জালালাবাদ গ্যাস অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।)

Report থেকে Approved Manpower এ ক্লিক করলে অনুমোদিত জনবলের অনুরূপ তালিকা দেখা যাবে।

Approved Manpower

Financial Year --Select-- Search Print

Show 10 entries Search:

SL No.	Employee Id	Employee Name	Designation	Employee Type	Financial Year	Status	Action
1	APP12665	Rahim	সুপারভাইজার-১	Technical	2022-2023	Verified	
2	APP12666	murad	ওয়েল্ডার-১	Welder	2022-2023	Verified	
3	APP12667	ttest	ডেমং সুপারভাইজার (উত্তর)	General	2022-2023	Verified	
4	APP12668	ttest	ফোরম্যান-২	General	2022-2023	Verified	
5	APP12669	Alam	ওয়েল্ডার-১	General	2022-2023	Verified	

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Report থেকে ID Card অপশন ব্যবহার করে আইডি কার্ড প্রিন্ট করা যাবে।

Contractor Select

ঠিকাদার ও জনবলের ধরন সিলেক্ট করে প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করলে আইডি কার্ড প্রিন্ট হবে।